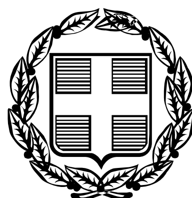


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2148**

6 Νοεμβρίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλειοκτησίας επί των οριστικών παραχωρήσεων μεταλλείων με αριθμούς 65 και 68 Ν. Χαλκιδικής από την εκμισθώτρια «ΘΕΜΕΛΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» προς τη μισθώτρια «ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΧΡΥΣΟΥ» και με το διακριτικό τίτλο «ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ ΑΕ».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Με την υπ' αριθμ. Δ8/Δ/Φ 6.52/14623/3339/24.10.2007 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης εγκρίνεται κατά τα άρθρα 74, 75 και 76 του ν.δ. 210/1973 «Περί Μεταλλευτικού Κώδικος», η μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλειοκτησίας επί των οριστικών παραχωρήσεων μεταλλείων με αριθμούς 65 και 68 Ν. Χαλκιδικής από την εκμισθώτρια - μεταλλειοκτήτρια «ΘΕΜΕΛΗ ΑΝΩΝΥΜΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» προς τη μισθώτρια «ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΧΡΥΣΟΥ» και με το διακριτικό τίτλο «ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΧΡΥΣΟΣ ΑΕ» όπως αυτή συνομολογήθηκε με το υπ' αριθμ.

16.558/9.11.2006 συμβόλαιο της Συμβολαιογράφου Ιερισσού Ν. Χαλκιδικής Βιργινίας Χασάπη-Γκαγκάνα.

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Διευθυντής
ΝΙΚ. ΧΕΛΜΗΣ

(2)

Έγκριση μίσθωσης δικαιωμάτων συμμεταλλειοκτησίας στις υπ' αριθμ. 307, 310, 216, 217, 218, 219, 222, 223, 240, 250, 251, 269, 270, 271, 304, 305, 306, 308, 309, 311, 312, 313 και 314 παραχωρήσεις μεταλλείων του Νομού Βοιωτίας κατά ποσοστό 33,334% από την εκμισθώτρια «ΔΕΛΦΟΙ - ΔΙΣΤΟΜΟΝ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» προς τη μισθώτρια «ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΒΩΞΙΤΕΣ ΕΛΙΚΩΝΟΣ Γ. Λ. ΜΠΑΡΛΟΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ, ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Με την υπ' αριθμ. Δ8/Δ/Φ 16.28/11397/2893 π.ε./24.10.2007 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, εγκρίνονται κατά τα άρθρα 74, 75 και 76 του ν.δ. 210/1973 «Περί Μεταλλευτικού Κώδικος» (ΦΕΚ 277/Α΄) οι μεταβιβάσεις των μισθωτικών δικαιωμάτων συμμεταλλειοκτησίας μεταξύ των εν θέματι αναφερομένων εταιρειών όπως αυτές συνομολογήθηκαν με το υπ' αριθμ. 16.234/8.5.2006 συμβόλαιο του Συμβολαιογράφου Αθηνών Βασιλείου Γεωργίου Σιγαλού.

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Διευθυντής
ΝΙΚ. ΧΕΛΜΗΣ

Αριθμ. 191232 (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες και απασχόλησης κατά τις Κυριακές - εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες των τακτικών υπαλλήλων (Διοικητικών και Εκπαιδευτικών) του ΟΑΕΔ», για το έτος 2008.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/1/05).

β) Του άρθρου 18 του ν. 2224/1994.

γ) Του ν.δ. 212/1969 «Οργανώσεως και Διοικήσεως του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού» (ΦΕΚ 112/Α΄/1969).

δ) Του άρθρου 1 του ν. 369/1976 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του ν.δ. 469/1974 «περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου ως ετροποποιήθη μεταγενεστέρως».

ε) Του ν. 2956 «Αναδιάρθρωση ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις».

στ) Του π.δ. 360/1997 «Διατήρηση της εποπτείας Ν.Π.Δ.Δ. από τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ 240/Α΄/1997).

ζ) Του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ, κ.λπ.».

2. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού οικονομικού έτους 2008 ύψους 13.000.000,00 ΕΥΡΩ περίπου.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από την πίστωση που έχει προβλεφθεί στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Ο.Α.Ε.Δ., οικονομικής χρήσης 2008 με τα στοιχεία ΚΑΕ 261 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» ύψους 18.500.000,00 ΕΥΡΩ και ΚΑΕ 263 «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες» ύψους 1.600.00,00 ΕΥΡΩ.

3. Τις ανάγκες του Ο.Α.Ε.Δ για αντιμετώπιση επειγουσών, έκτακτων και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών.

4. Το έγγραφο υπ' αριθμ. Β 133201/10.10.2007 του ΟΑΕΔ, αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνουμε τις εποχιακές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του Ο.Α.Ε.Δ και εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του, από 1.1.2008 έως 31.12.2008 ως εξής:

α) Για τους τακτικούς υπάλληλους (2.867 τακτικοί υπάλληλοι)

2.867 τακτικοί υπάλληλοι (Διοικητικοί και Εκπαιδευτικοί) για υπερωριακή εργασία πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας και μέχρι της 22ας ώρας για 2.064.240 ώρες συνολικά. (Μέχρι εξήντα ώρες το μήνα ανά υπάλληλο).

Στους παραπάνω υπαλλήλους περιλαμβάνονται:

- 13 υπάλληλοι που υπηρετούν με απόσπαση στον Ο.Α.Ε.Δ. από άλλες Υπηρεσίες.
- 9 υπάλληλοι του Ο.Α.Ε.Δ. που υπηρετούν με απόσπαση στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και προσφέρουν υπερωριακή απασχόληση σε υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.

β) Για τους φύλακες (25 τακτικοί υπάλληλοι ΥΕ κατηγορίας)

Διαπιστώνουμε τις εποχιακές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση είκοσι πέντε (25) τακτικών υπαλλήλων κατηγορίας ΥΕ-διαφόρων ειδικοτήτων του Ο.Α.Ε.Δ. που απασχολούνται με τη φύλαξη του εξοπλισμού και των κτιριακών εγκαταστάσεων, εκπαιδευτικών και διοικητικών του Οργανισμού, από 1.1.2008 έως 31.12.2008 και εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόλησή τους, ως εξής:

α) Για νυκτερινή εργασία εργασίμων ημερών που παρέχεται από την 22α ώρα μέχρι την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική μέχρι 1.476 ώρες συνολικά για είκοσι πέντε (25) υπαλλήλους.

β) Για ημερήσια εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες που παρέχεται από 6ης πρωινής μέχρι 22ας ώρας πέραν από την υποχρεωτική μέχρι 1.478 ώρες συνολικά για είκοσι ένα (21) υπαλλήλους.

γ) Για νυκτερινή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών που παρέχεται από της 22ας ώρας μέχρι 6ης πρωινής πέραν από την υποχρεωτική μέχρι 1.040 ώρες συνολικά για είκοσι ένα (21) υπαλλήλους.

δ) Για νυκτερινή εργασία εργασίμων ημερών που παρέχεται προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας από την 22α ώρα μέχρι την 6η πρωινή, μέχρι 10.103 ώρες συνολικά για είκοσι πέντε (25) υπαλλήλους.

ε) Για νυκτερινή εργασία και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών που παρέχεται προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας μέχρι 6.842 ώρες συνολικά για είκοσι ένα (21) υπαλλήλους.

2. Η Κατανομή των παραπάνω εγκριθεισομένων ωρών ανά υπάλληλο θα γίνει με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Οκτωβρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΑΓΓΙΝΑΣ

(4)

Σύμβαση Πράξης Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ) μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος Α.Ε. με αντικείμενο τη χρηματοδότηση του Ελληνικού Δημοσίου με το ποσό των δύο δις πεντακοσίων εκατομμυρίων Ευρώ (2.500.000.000,00 €) σε ανοιχτό λογαριασμό και με σκοπό τη περαιτέρω χρηματοδότηση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., για πραγματοποίηση πληρωμών των κοινοτικών ενισχύσεων στα πλαίσια της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής, που επιβαρύνουν τον ΕΛΕΓΕΠ κατά την περίοδο από 16.10.2007 μέχρι 15.10.2008, σύμφωνα με τον κανονισμό 1290/2005 του Συμβουλίου για την Χρηματοδότηση της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής.

Στην Αθήνα στις 15.10.2007 μεταξύ:

α) Του Ελληνικού Δημοσίου που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Υφυπουργό Οικονομίας και Οικονομικών Νικόλαο Λέγκα και τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Αλέξανδρο Κοντό και

β) Της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος Α.Ε. που εκπροσωπείται από το Διοικητή αυτής Δημήτρη Μηλιάκο, συμφωνούνται τα εξής:

Άρθρο 1ο

Με την υπ' αριθμ. 5571/Ρ.Μ./2006 σύμβαση μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος Α.Ε., η ATEbank, ανέλαβε α) την τήρηση και ταμειακή διαχείριση του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ) από 16.10.2006 μέχρι 15.10.2010 και β) τη χρηματοδότηση του Ελληνικού Δημοσίου με το ποσό των δύο δις πεντακοσίων εκατομμυρίων Ευρώ (2.500.000.000,00 €) σε ανοιχτό λογαριασμό για την περίοδο από 16.10.2006 μέχρι 15.10.2007 με την υποχρέωση ανανέωσής της επί τρία (3) οικονομικά έτη μέχρι το 2010 με υπογραφή πρόσθετης πράξης με τους αυτούς όρους και προϋποθέσεις.

Άρθρο 2ο

Ο Υφυπουργός Οικονομίας και Οικονομικών και ο Υπουργός Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, που εκπροσωπούν νόμιμα το Ελληνικό Δημόσιο και η Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος Α.Ε. με την παρούσα, συμφωνούν και ανανεώνουν για ένα (1) οικονομικό έτος από 16.10.2007 μέχρι 15.10.2008 τη χρηματοδότηση του Ελληνικού Δημοσίου από την ATEbank με το ποσό των δύο δις πεντακοσίων εκατομμυρίων Ευρώ (2.500.000.000,00 €) και εξουσιοδοτούν την ATEbank να διαθέσει το προϊόν αυτής όπως έχει καθοριστεί στη σύμβαση υπ' αριθμ. 5571/Ρ.Μ./2006.

Άρθρο 3ο

Ημερομηνία λήξης του δανείου (χρηματοδότησης) καθορίζεται η 31.12.2008. Κατά τους λοιπούς όρους ή προϋποθέσεις ισχύουν ακριβώς όσα αναφέρονται στη σύμβαση υπ' αριθμ. 5571/Ρ.Μ./2006 αναπόσπαστο δε μέρος αποτελεί η παρούσα πρόσθετη πράξη σύμβασης.

Άρθρο 4ο

Σε πίστωση των προεκτεθέντων συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, σε τέσσερα όμοια πρωτότυπα που υπογράφεται στη συνέχεια.

Η παρούσα ισχύει από 16.10.2007.

Η Σύμβαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οι Συμβαλλόμενοι

1. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΛΕΓΚΑΣ

ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
Α. ΚΟΝΤΟΣ

2. ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.
Ο Διοικητής
Δ. ΜΗΛΙΑΚΟΣ

(5)

Σύμβαση Πράξης Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ) μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος Α.Ε. με αντικείμενο τη χρηματοδότηση του Ελληνικού Δημοσίου με το ποσό των εκατό εκατομμυρίων Ευρώ (100.000.000,00 €) και με σκοπό την περαιτέρω χρηματοδότηση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., για την πραγματοποίηση πληρωμών συγκέντρωσης γεωργικών προϊόντων και εκπλήρωση τυχόν υποχρεώσεων της χώρας προς την Ευρωπαϊκή Ένωση, που προκύπτουν αποκλειστικά από την παρέμβαση στην αγορά προϊόντων σε εφαρμογή σχετικών κοινοτικών διατάξεων, κατά την περίοδο από 16.10.2007 μέχρι 15.10.2008.

Στην Αθήνα στις 15.10.2007 μεταξύ:

α) Του Ελληνικού Δημοσίου που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Υφυπουργό Οικονομίας και Οικονομικών Νικόλαο Λέγκα και τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Αλέξανδρο Κοντό.

β) Της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος Α.Ε. που εκπροσωπείται από το Διοικητή αυτής Δημήτρη Μηλιάκο, συμφωνούνται τα εξής:

Άρθρο 1ο

Με την υπ' αριθμ. 5572/Ρ.Μ./2006 σύμβαση μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος Α.Ε., η ATEbank ανέλαβε α) την τήρηση και ταμειακή διαχείριση του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ) από 16.10.2006 μέχρι 15.10.2010 και β) τη χρηματοδότηση του Ελληνικού Δημοσίου με το ποσό των εκατό εκατομμυρίων Ευρώ (100.000.000,00 €) για την περίοδο από 16.10.2006 μέχρι 15.10.2007 με την υποχρέωση ανανέωσης της επί τρία (3) οικονομικά έτη μέχρι το 2010 με υπογραφή πρόσθετης πράξης με τους αυτούς όρους και προϋποθέσεις.

Άρθρο 2ο

Ο Υφυπουργός Οικονομίας και Οικονομικών και ο Υπουργός Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, που εκπροσωπούν νόμιμα το Ελληνικό Δημόσιο και η Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος Α.Ε. με την παρούσα, συμφωνούν και ανανεώνουν για ένα (1) οικονομικό έτος από 16.10.2007 μέχρι 15.10.2008 τη χρηματοδότηση του Ελληνικού Δημοσίου από την ATEbank με το ποσό των εκατό εκατομμυρίων Ευρώ (100.000.000,00 €) και εξουσιοδοτούν την ATEbank να διαθέσει το προϊόν αυτής όπως έχει καθοριστεί στη σύμβαση υπ' αριθμ. 5572/Ρ.Μ./2006.

Άρθρο 3ο

Ημερομηνία λήξης του δανείου (χρηματοδότησης) καθορίζεται η 31.12.2009. Κατά τους λοιπούς όρους ή προϋποθέσεις, ισχύουν ακριβώς όσα αναφέρονται στη σύμβαση υπ' αριθμ. 5572/Ρ.Μ./2006 αναπόσπαστο δε μέρος αυτής αποτελεί η παρούσα πρόσθετη πράξη σύμβασης.

Άρθρο 4ο

Σε πίστωση των προεκτεθέντων συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, σε τέσσερα όμοια πρωτότυπα που υπογράφεται στη συνέχεια.

Η παρούσα ισχύει από 16.10.2007.

Η Σύμβαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οι Συμβαλλόμενοι

1. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
Ν. ΛΕΓΚΑΣ	**Α. ΚΟΝΤΟΣ**

2. ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.

Ο Διοικητής

Δ. ΜΗΛΙΑΚΟΣ

Αριθμ. 34532 (6)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου Δ.Δ. «Δημοτικό Γυμναστήριο - Αθλητικό Κέντρο Αιγάλεω».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007.
2. Τις διατάξεις του άρθρ. 8 του ν. 2503/1997.
3. Τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 239 του Δ.Κ.Κ. (ν. 3463/2006).
4. Τις υπ' αριθμ. 22/2003 και 22/2004 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικό Γυμναστήριο - Αθλητικό Κέντρο Αιγάλεω», περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.
5. Τις υπ' αριθμ. 451/2003 και 426/2004 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αιγάλεω, με τις οποίες εκφράζει σύμφωνη γνώμη για την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικό Γυμναστήριο - Αθλητικό Κέντρο Αιγάλεω».
6. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο υπ' αριθμ. 16/2005 πρακτικό του.
7. Την υπ' αριθμ. οικ. 16978/2003 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων (Φ.Ε.Κ. 1693/18.11.2003), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις υπ' αριθμ. 22/2003 και 22/2004 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικό Γυμναστήριο - Αθλητικό Κέντρο Αιγάλεω» και τις επ' αυτών γνώμες του Δημοτικού Συμβουλίου Αιγάλεω που διατυπώθηκαν στις υπ' αριθμ. 451/2003 και 426/2004 αποφάσεις του, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ως εξής:

Άρθρο 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Γυμναστηρίου Αθλητικού Κέντρου-ΑΙΓΑΛΕΩ, που συστάθηκε με την υπ' αριθμ. 21359/11.4.2001 Πράξη Προσαρμογής του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στο (ΦΕΚ 418/τ.Β΄/11.4.2001), λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης.

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ.

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα εξής Τμήματα και Γραφεία:

1. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών.
2. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών.

2α. Γραφείο Ταμιακής Υπηρεσίας.

3. Τμήμα Συντήρησης και Κατασκευής Αθλητικών Εγκαταστάσεων.
4. Τμήμα Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων.

Άρθρο 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του τμήματος και για την απόδοση προγραμμάτων Αθλητισμού.
3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας του.
4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα των εγκαταστάσεων Νομικού Προσώπου σε θέματα συντήρησης - καθαριότητας.
5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.
6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.
7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεων Αθλητικών Σωματείων.
8. Σε συνεννόηση με το Συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών τμημάτων.
9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.
10. Ενημερώνει τη Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων Αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.
11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν τις εγκαταστάσεις Νομικού Προσώπου.
12. Σε περίπτωση ατυχήματος η υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σε ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη, καθώς και την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.

13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

Άρθρο 3
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Πρωτόκολλο / Διεκπεραίωση /Αρχείο

1. Τηρεί τις διαδικασίες πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εισερχομένων στο Νομικό Πρόσωπο εγγράφων. Διανέμει τα έγγραφα στις επί μέρους υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου.

2. Τηρεί τις διαδικασίες πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εξερχόμενων από το Νομικό Πρόσωπο εγγράφων. Διεκπεραίωση / αποστολή των εγγράφων αυτών στους αποδέκτες.

3. Τηρεί το αρχείο του Ν.Π.

4. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζόμενους στο Ν.Π.

5. Τηρεί ενημερωμένους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία τους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στο Ν.Π.

6. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Ν.Π.

7. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των άλλων τμημάτων ή γραφείων.

8. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της Εργατικής Νομοθεσίας σε ότι αφορά τους εργαζόμενους στο Ν.Π., εισηγούμενο ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

9. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων στο Ν.Π.

10. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία η ανωμαλία.

11. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Ν.Π. σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.

12. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Ν.Π.

13. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.

14. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του αχρήστου υλικού.

15. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λπ. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

16. Συνεργάζεται με τα άλλα τμήματα ή γραφεία για θέματα συναρμοδιότητας.

17. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Δ.Γ.-Α.Κ. ΑΙΓΑΛΕΩ για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους χώρους των εγκαταστάσεων.

18. Έχει τη δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του τμήματος ή γραφείου του για τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

19. Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και ενημερώνει τα μέλη του Δ.Σ. για τα θέματα και το χρόνο / τόπο κάθε συνεδρίασης.

20. Τηρεί πρακτικά κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων.

21. Τηρεί αρχείο πρακτικών και αποφάσεων του Δ.Σ.

Άρθρο 4
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. Προϋπολογισμοί / Απολογισμοί / Λογιστήριο

1. Καταρτίζει εγκαίρως τους ετήσιους προϋπολογισμούς δαπανών λειτουργίας των υπηρεσιών του Ν.Π. και των αντιστοίχων προϋπολογισμών εσόδων του Ν.Π.

2. Εισηγείται τις αναμορφώσεις προϋπολογισμών εάν χρειάζεται.

3. Συντάσσει τους ετήσιους οικονομικούς απολογιστικούς πίνακες του Ν.Π. σε συνεργασία με το Ταμείο.

4. Τηρεί τα βιβλία που προβλέπονται από τη Νομοθεσία.

5. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων-Εξόδων του Ν.Π. κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα το Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Συγκεντρώνει στοιχεία μεταβολών του προσωπικού ή αντιστοίχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Ν.Π. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, που αντιστοιχούν και έχουν επίδραση στην καταβολή των αμοιβών τους.

7. Φροντίζει για τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

8. Τηρεί αρχείο καταβληθεισών αμοιβών του προσωπικού του Ν.Π. και εκδίδει τις αντίστοιχες βεβαιώσεις αποδοχών.

9. Φροντίζει για την ασφάλιση του προσωπικού του Ν.Π. στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς.

10. Παρακολουθεί την απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών στους ασφαλιστικούς φορείς.

11. Εκδίδει τα Χ.Ε. πληρωμής μισθοδοσίας προμηθειών έργων κ.λπ.

12. Προβαίνει στις αναγκαίες προμήθειες, τηρουμένων των σχετικών διατάξεων.

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΜΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Παραλαμβάνει χρηματικά εντάλματα πληρωμής και διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών και τη συμπλήρωση αυτών σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις κείμενες διατάξεις (π.χ. φορολογική ή ασφαλιστική ενημερότητα όπου απαιτείται).

2. Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

3. Μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επί μέρους εντάλματα πληρωμής, όπως αποδόσεις φόρων, ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ.

4. Διενεργεί εισπράξεις για λογαριασμό του Ν.Π. και εκδίδει αντίστοιχα γραμμάτια εισπράξεως.

5. Τηρεί φυσικό ταμείο στα γραφεία του Ν.Π.. Διενεργεί δοσοληψίες με τις Τράπεζες.

6. Μέχρι την πλήρη συγκρότηση και στελέχωση του γραφείου της Ταμειακής Υπηρεσίας, την ταμιακή διαχείριση ασκεί η Ταμιακή Υπηρεσία του Δήμου Αιγάλεω.

Άρθρο 5
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Σχέσεων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ευθύνεται για τη φύλαξη, συντήρηση, επισκευή των εγκαταστάσεων του υλικού και μέσων εξοπλισμού.

5. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

6. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.

7. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματός του και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά στη συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

9. Συνεργάζεται με το άλλο Τμήμα ή Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

10. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων του Δημοτικού Γυμναστηρίου Αθλητικού Κέντρου και συγκεκριμένα:

α) Των Κτιριακών Εγκαταστάσεων.

β) Των Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων

γ) Των υδραυλικών και Θερμοϋδραυλικών Εγκαταστάσεων.

δ) Των Υπαίθριων Εγκαταστάσεων.

ε) Των Ξυλουργικών Εγκαταστάσεων.

στ) Της Πισίνας.

ζ) Των Χλοοταπήτων.

η) Των Κήπων-Παρτεριών.

θ) Κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο.

11. Έχει την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε αγωνιστικό χώρο έχει το εν λόγω τμήμα.

12. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μία η περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων, τότε την εργασία αυτήν την κάνει το εν λόγω τμήμα. Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για το συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου ΥΕ φύλακα ή Γεν. Καθηκόντων Εργάτη, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

13. Φροντίζει για τη συντήρηση και τον καθαρισμό της πισίνας σε καθημερινή βάση, παρακολούθηση της καταλληλότητας του νερού (PH και χλωρίου) και αποστολή δείγματος νερού για μικροβιολογικό έλεγχο σύμφωνα με τον κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου.

14. Όταν γίνεται η ετήσια συντήρηση του Κολυμβητηρίου αυτό θα παραμείνει κλειστό κατά τη διάρκεια των εργασιών.

15. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών Σωματείων.

Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή, επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Δημοτικού χώρου άθλησης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.).

Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και έλλειψη αυτής από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας.

Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες BOILLER, υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δύο (2) φορές τον χρόνο:

α) Είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας.

β) Είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του κολυμβητηρίου ή του γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμοδίου υπαλλήλου.

Άρθρο 6
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1. Εκπονεί αθλητικά και πολιτιστικά προγράμματα που αφορούν προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

2. Διοργανώνει αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις και συμμετέχει σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

3. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση, βελτίωση ή αλλαγή την κάνει.

4. Εισηγείται προς τη Διοίκηση τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

5. Συντονίζει, παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

6. Συνεργάζεται με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια στη λειτουργία αυτών.

7. Οργανώνει αθλητικά προγράμματα για τους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

8. Προγραμματίζει και οργανώνει αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

9. Μεριμνά για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

10. Ευθύνεται για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και τον εντοπισμό τυχόν ελλείψεων και βλάβης του εξοπλισμού γενικότερα.

11. Φροντίζει για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.

12. Μεριμνά για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματά τους.

13. Παρέχει πρώτες βοήθειες περίθαλψης, αντιμετωπίζει έκτακτα περιστατικά (κακώσεων, τραυματισμών κ.λπ.) όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

14. Τηρεί ατομικές καρτέλες των αθλουμένων και σημειώνει τις επιδόσεις τους.

15. Διαμορφώνει εισηγήσεις και εφαρμόζει επικοινωνιακή πολιτική και προγράμματα για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Ν.Π. (διοργάνωση

συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ.Μ.Ε. κ.α.).

16. Ενημερώνει το κοινό πάνω στην αποστολή και τις εκδηλώσεις του Ν.Π. και προβάλει αυτά με κάθε πρόσφορο μέσο.

17. Μεριμνά για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες κ.λπ.).

Άρθρο 7
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ-Α.

2. Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσεται στους βαθμούς Ε-Β.

3. Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα π.δ/τα 50/2001, 37α/87, 22/90 και 347/2003.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ	
Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	3	3
Δ.Ε. ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	2	
Δ.Ε. ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ		1
Δ.Ε. ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ		3
Δ.Ε. ΚΗΠΟΥΡΩΝ		1
Δ.Ε. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ		1
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ	
Δ.Ε. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ		1
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ	
Υ.Ε. ΦΥΛΑΚΩΝ		2
Υ.Ε. ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ		4
Υ.Ε. ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	6	

Άρθρο 8
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Α. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης επιλέγεται από τους κλάδους:
ΠΕ Διοικητικού / Οικονομικού ή
ΤΕ Διοικητικού / Λογιστικού ή
ΔΕ Διοικητικού / Γραμματέων.

Β. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών επιλέγεται από τους κλάδους:
ΠΕ Διοικητικού / Οικονομικού ή
ΤΕ Διοικητικού / Λογιστικού ή
ΔΕ Διοικητικού / Γραμματέων.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών επιλέγεται από τους κλάδους:
ΠΕ Διοικητικού / Οικονομικού ή
ΤΕ Διοικητικού / Λογιστικού ή
ΔΕ Διοικητικού / Γραμματέων.

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συντήρησης και Κατασκευών επιλέγεται από τους κλάδους:
ΠΕ Μηχανικών ή
ΤΕ Μηχανικών ή
ΔΕ Τεχνικών.

Ε. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων προέρχεται από τους κλάδους:
ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής ή
ΠΕ Διοικητικού / Οικονομικού ή
ΤΕ Διοικητικού ή
ΔΕ Διοικητικού / Γραμματέων.

Άρθρο 9

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν για τους ΟΤΑ.

Άρθρο 10

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη ύψους 336.840,00 ΕΥΡΩ, σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους που θα γίνει η πρόσληψη, εφόσον προσληφθούν όλοι το ίδιο οικονομικό έτος.

Άρθρο 11

Η ισχύς του παρόντος οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος, εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι’ αυτό.

Η απόφαση αυτήν να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Οκτωβρίου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΙΑΒΑΣΗ

Αριθμ. οικ. 32146 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες των εργασίμων Κυριακών και εξαιρέσιμων κατά το έτος 2007, για το μόνιμο και αποσπασμένο προσωπικό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κέρκυρας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 21/Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003.

3. Την υπ’ αριθμ. 2/72757/0022/31.12.2003 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους).

4. Την ανάγκη να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους και πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας τους οι υπάλληλοι όλων των κλάδων της Ν.Α. Κέρκυρας για την αντιμετώπιση εποχικών και έκτακτων αναγκών, καθώς και για το κλείσιμο ισολογισμού - απολογισμού.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης εγγράφεται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ύψους (3.704,00 €) και συγκεκριμένα στον ΚΑΕ 0511 του προϋπολογισμού της Ν.Α. Κέρκυρας για την οποία υπάρχει πίστωση, αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνουμε την ανάγκη πραγματοποίησης υπερωριακής εργασίας του προσωπικού της Ν.Α. Κέρκυρας, για το χρονικό διάστημα από 22.10.2007 έως 31.12.2007 για τους λόγους που αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας, και

2. Εγκρίνουμε την καθιέρωση συμπληρωματικής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για μέχρι εξήντα (60) υπαλλήλους της Ν.Α. Κέρκυρας ως εξής:

Μέχρι εξήντα (60) ώρες ανά υπάλληλο κατά μήνα για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών και μέχρι 16 ώρες κατά περίπτωση το μήνα, για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες.

Το προσωπικό και ο αριθμός των ωρών θα εξαρτηθεί από το είδος των εποχικών, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών και θα καθοριστεί με απόφαση του Νομάρχη.

Η απόφαση αυτή έχει ένα (1) μήνα αναδρομική ισχύ πριν τη δημοσίευσή της στο φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 22 Οκτωβρίου 2007

Ο Νομάρχης
ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΠΕΝΗΝΤΑΡΧΟΥ ΠΟΥΛΗΜΕΝΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr